

Министерство образования Республики Карелия

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»)

Принято Советом колледжа
протокол от 26 августа 2019 г. № 26

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 26 августа 2019г. № 108.1

Положение
об организации проведения оценки коррупционных рисков

Сортавала
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, до 20 декабря.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Колледжа представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги и т.п.).

2.3. На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков Колледжа - сводное описание «критических точек» коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по предотвращению, минимизации или устранению коррупционных рисков для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- использование систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Колледжа своих должностных обязанностей, в т. ч. проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в Колледже.